

Uppföljande granskning av landstingets ärendeberedning

Denna uppföljande granskning visar att brister i ärendeberedningen som uppmärksammats i tidigare granskningar i huvudsak kvarstår. Bristerna handlar framför allt om att landstingsstyrelsen och hälso- och sjukvårdsnämnden inte har säkerställt att det funnits tillräckliga underlag inför beslut. Sammantaget bedömer vi att landstingsstyrelsen och hälso- och sjukvårdsnämnden inte haft en tillräcklig kontroll över ärendeberedningen.

En positiv iakttagelse är att landstingsstyrelsen och hälso- och sjukvårdsnämnden på en övergripande nivå beslutat om hur ärenden ska beredas. Ärendeberedning är dock en komplex process som innefattar många delar. I de övergripande dokumenten är det otydligt vilket ansvar olika funktioner har i beredningen. Det saknas mer detaljerade rutiner som beskriver hur olika delar i beredningen ska utföras och vilka funktioner som ansvar för att de olika delarna genomförs. Vår uppföljande granskning visar på låg grad av förbättring i förhållande till tidigare granskning.

Ett stickprov visar att det i hög grad saknas tjänsteskrivelser som underlag inför styrelsens och nämndens beslutsfattande. Berörda tjänstemän i förvaltningen har inte fått utbildning i ärendeberedning.

Ärenderedningen syftar till att säkerställa att beslut tas med stöd av sakliga och tillförlitliga underlag. Det är också viktigt ur ett demokratiskt perspektiv att ärendeberedningen är dokumenterad för att möjliggöra insyn i beslutsfattandet.

Med anledning av våra iakttagelser lämnar vi följande rekommendationer till landstingsstyrelsen och hälso- och sjukvårdsnämnden:

- Säkerställ att det finns detaljerade rutiner för de olika delarna av ärendeberedningen. Rutinerna bör klargöra hur olika delar i beredningen ska utföras och vilka funktioner som har ansvar för att de olika delarna genomförs. I syfte att säkerställa att en tillräcklig kvalitetssäkring blir genomförd bör det finnas rutiner för hur olika typer av ärenden ska beredas och kvalitetssäkras.
- Säkerställ med hjälp av kontroller att regler och rutiner för ärendeberedningen följs.
- Säkerställ att det för beslut finns diarieförda tjänsteskrivelser. Säkerställ att tjänsteskrivelserna upprättas i enlighet med ställda krav.
- Säkerställ att processen för ärendeberedning med jämna mellanrum blir utvärderad. Minst en gång per mandatperiod bör processen med ärendeberedning utvärderas och regler och rutiner för beredningen ses över.
- Säkerställ att berörd personal får utbildningar i hur ärenden ska beredas.

Rapport: "Uppföljande granskning av landstingets ärendeberedning". För ytterligare information kontakta Clara Wiklund, tel 090-785 70 87. Den kompletta rapporten finns på landstingets hemsida www.vll.se men kan även beställas från landstingets revisionskontor.