

PROTOKOLL

FOLKHÖGSKOLESTYRELSEN

§§ 41 – 47

Datum och tid

2016-10-27
K1 10:00 – 13:00

Sammanträdesplats

Lycksele, Hotell Lappland.

Beslutande:

Bo Brydsten (s), ordförande
Annelise Hernesk (s), Kenth Ärletun, vice ordförande (m),
Johan Juhlen (s), Sture Andersson (c), Rolf Attmarson (v),
Peter Åberg (s).

Ersättare:

Henny Södermark (s), Jonny Kärkkinen (kd).

Föredragande

Per-Joar Björnstad
Elin Fagernäs

Sekreterare

Per-Joar Björnstad, rektor Storumans folkhögskola

Justeras

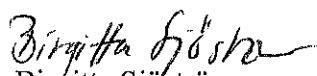

Bo Brydsten


Sture Andersson

Bevis

Protokollet justerades 2016-11-14 vilket 2016-11-15,
tillkännagivits på Västerbottens Läns landstings anslagstavla.
Protokollet finns tillgängligt på folkhögskolornas expeditioner.

Bestyrkes


Birgitta Sjöström

§ 41 Öppnande

Ordföranden hälsar välkommen och förklarar mötet för öppnat. Sture Andersson utses att jämte ordföranden justera dagens protokoll. Genomgång av föregående protokoll (§§ 28--40). Protokollet godkänns och läggs till handlingarna.

§ 42 Politikertimme

Rektorerna deltar inte under denna punkt.
Remisspromemorior från regering och riksdag ska tas upp i styrelsen.

§ 43 Inkallelseordning

Styrelsen beslutar
att fastställa inkallelseordningen enligt bilaga A.

§ 44 Policyplaner

Styrelsen beslutar
att godkänna Miljöutredningen på Storumans folkhögskola enligt bilaga B.
att fastställa de Etiska policyplanen på skidhemmet i Tärnaby (Stormans folkhögskola) enligt bilaga C.
att återremittera fordonspolicyn för Vindelns folkhögskola.

§ 45 Internkontrollplan

Genomgång av personal, arbetsmiljö, sjuka hus, studerandeflöde, ekonomi samt studerande hälsa.

Vindelns folkhögskola har i dagsläget tre personal långtidssjukskrivna och två som är tjänstlediga. Utbildningen Behandlingsassistent saknar deltagare. Utbildningen Trä och smide har fått tillgång till Smedjan.

Konkurrensverksärendet är avskrivet och beslutet skickas till styrelsen. Ekonomin är god och siktar på ett nollresultat till årsskiftet.

Storumans folkhögskola har i dagsläget en personal långtidssjukskriven och en tjänstledig. Den nya utbildningen Lärarassistent har blivit mycket uppmärksam i media. Skolan har en god ekonomi och siktar på ett överskott till årsskiftet.

§ 46 Organisationsöversyn

Styrelsen beslutar
att uppdra till ordföranden och vice ordföranden att för Landstingsstyrelsens arbetsutskott redogöra för styrelsens behov av administrativt stöd.

§ 40 Mötets avslutande

Ordföranden tackar för visat intresse och avslutar mötet.

BB SA

Inkallelseordning för ersättare i folkhögskolestyrelsen

Ledamot:

Inkallelseordning för ersättare:

Bo Brydsten (S)

Ann-Christine Jonsson (S)
Peter Åberg (S)
Henny Södermark (S)
Peter Lindström (S)

Annelie Harnesk (S)

Henny Södermark (S)
Peter Lindström (S)
Ann-Christine Jonsson (S)
Peter Åberg (S)

Johan Juhlén (S)

Henny Södermark (S)
Peter Lindström (S)
Ann-Christine Jonsson (S)
Peter Åberg (S)

Jennie Larsson (S)

Ann-Christine Jonsson (S)
Peter Åberg (S)
Henny Södermark (S)
Peter Lindström (S)

Rolf Attmarson (V)

Linda Glasin (V)
Peter Åberg (S)
Ann-Christine Jonsson (S)
Peter Lindström (S)

Kent Ärletun (M)

Vakant (L)
Jonny Kärkkäinen (KD)

Sture Andersson (C)

Vakant (L)
Jonny Kärkkäinen (KD)

Miljöutredning

Inledning

Befintligt miljöprogram

Bakgrund

De senaste åren har medfört nya förutsättningar för miljöarbete i Sverige. Den sk Bruntilandkommisionen myntade begreppet "hållbar utveckling", vilket ska tolkas så att utvecklingen ska tillgodose dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredställa sina behov.

Alla länder i världen ska upprätta lokala handlingsplaner för ett uthålligt samhälle, det så kallade Agenda 21 arbetet.

Skolans miljöarbete syftar till;

Skolans verksamhet ska vara en naturlig del av det dagliga kvalitetsarbetet inom skolarbetet och ska tydliggöras hos samtliga anställda och elever.

Skolans mål;

- Att i det dagliga arbetet hushålla med resurser.
- Att varje individ känner ett personligt ansvar som bidrar till en minskad miljöbelastning
- Att involvera samtliga i processen och därmed öka förståelsen för nödvändigheten
- Att hushålla med resurser ur ett ekologiskt och ekonomiskt perspektiv för hela samhället
- Att utöka miljöengagemang och miljökompetens
- Att minska på den osorterade avfallsmängden genom källsortering
- Att skolans verksamhet i möjligaste mån miljöanpassas

Aktiviteter som skolan bör jobba för;

- Utbildningsprogram-Temadagar
- Avfallsrevision-Kartlägga källsortering

Ansvar

- Skolans Rektor

I landstingets miljöprogram står det att all verksamhet ska vara kvalificerad för miljöcertifiering för att landstinget ska utgöra ett föredöme på miljöområdet.

Storumans Folkhögskolas verksamhet

Folkhögskolans huvudsakliga verksamhet utgörs av utbildning av vuxna.

Skolan är belägen i Storuman med en filial i Tärnaby och Örnsköldsvik. I Storuman finns en allmän linje, fjälledarutbildning, samt en lärarassistentutbildning.

Vid filialen i Tärnaby finns en alpin och en snowboard utbildning och i Örnsköldsvik finns musiklinjen Hit Music Production.

Skolan har ca 28 anställda vars huvudsakliga arbetsuppgifter kan ha miljöpåverkan.

- **Resursförbrukning i form av;** uppvärmning, ventilation, belysning, övrig el samt vatten ur det kommunala nätet.
- **Städning av lokaler;** hantering av tvättmedel, skurmedel samt övriga rengöringsmedel.
- **Verkstad;** rester av målarfärg, oljespill m.m.
- **Grönområden;** konstgödsel, kalk samt avgaser från t.ex. gräsklippare som uteslutande körs på miljöbränsle.
- **Interna transporter; Skolan** ska sträva efter att i upphandlingar angående lång leasing och korttidshyra att hyra/leasa miljövänliga fordon.
- **Externa transporter;** sköts av leverantörernas bussföretag.
- **Kylaggregat;** internatets kök har många kyl- och frysenheter vilket kan innebära visst utsläpp av freoner
- **Parkeringsytor;** oljespill till dagvattennätet.
- **Avfallshantering;** papper, kartong, mjuk plast, hård plast, plåt och glas sorteras. Matavfall läggs bland soporna och tas omhand av kommunen. Trädgårdsavfall komposteras.
- **Kök;** Diskkemieutsläpp, fettavskiljare finns. Utsuget i köket har filter som rengörs en gång i veckan.

Övrigt

Energi;

Skolan är inkopplad på det kommunala fjärrvärmenätet.

Belysningsautomatik är inkopplad i de lokaler som har den högsta besöksfrekvensen.

Alla trädgårdsredskap körs på miljöbränsle.

Transporter;

Fordonen används uteslutande för transporter av lärare och elever under schemalagda aktiviteter utomhus.

Nyttjandegraden får anses som relativt hög i förhållande till antalet elever, med andra ord så har uteverksamheten ökat under de senaste åren.

Utsläpp till vatten;

Alla kemikalier från fotolabbet skickas för destruktion, likaså fotogen, lacknafta, linolja, terpentin och eventuella rester av målarfärg.

Kontoret

Kontorspersonalen; två kontorister, skolassistent/samordnare och rektor.

Deras huvudsakliga uppgift är;

- Skolans ekonomisystem
- Internkontroll
- Ekonomirapporter och bokslut
- Administrativ service, faktura och posthantering
- Bank och postgiro
- Analyser och uppföljningar
- Kontoplan
- Budget
- Investeringshantering inventarier och byggnader
- Balansräkning
- Resultaträkning
- * Miljöplanering

Den direkta miljöpåverkan från kontoret är typiskt kontorsrelaterad, dvs förbrukning av kontorsmaterial, papper, kuvert, användning av kontorsmaskiner, datautrustning etc. Källsortering av papper, tonerkassetter, färgband görs i full skala. Ingen mätning av förbrukat kopieringspapper och gjorda kopior har gjorts.

Den indirekta miljöpåverkan i form av resurssnåla arbetsmetoder, påverka kunder, leverantörer och andra medarbetare sker i viss omfattning.

Upphandling

Upphandling sköts av;
Kontoret, vaktmästeri, kokerska, lokalvårdare och dataansvarig.
Deras huvudsakliga arbetsuppgifter består av:

Inköp av;

- Livsmedel
- Kontorsmaterial
- Drivmedel
- Oljor
- Målarfärg
- Tvätt/ disk/ skurmedel
- Utbildningsmaterial
- Datautrustning

Från internatet och köket föreligger en något större miljöpåverkan i form av utsläpp i vatten gällande tvätt och rengöringsmedel. Sopsorteringen är väl inarbetad men animaliskt avfall läggs i det kommunala sopuppsamlingskärl. Fettavskiljare i köksavlopp finns.

Vaktmästeriets miljöpåverkan ligger i användandet av målarfärger, lacker och rengöringsmedel. Eftersom man använder miljöbränsle till sina trädgårdsredskap har man minimerat miljöpåverkan i det fallet. För övrigt är sopsorteringen väl inarbetad.

Den indirekta miljöpåverkan ligger i inköparnas stora möjligheter att påverka kunder, leverantörer och andra medarbetare. Man kan säga att inköparna har den största förutsättningen att vara normgivande i landstinget och skolans miljöanpassning.

Verksamhetsområden

Vaktmästeri

Sektionen består av 1,5 vaktmästare vars huvudsakliga arbetsuppgifter är:

- Underhåll av VL:s byggnader så att värde och funktion upprätthålls
- Drift, skötsel och tillsyn samt del av löpande och förebyggande underhåll av bygg- och tekniska installationer.
- Närvara vid myndighetsbesiktningar
- Ombesörja skötsel av gräsytor, träd, buskar och rabatter samt hårdgjorda ytor. I skötseln ingår förekommande arbeten såsom sopning, snörenhållning, halkbekämpning etc.etc.

- Att vara tillgänglig inom skäligen tidsram för att, vid akut driftsstörning, minimera följdverkningar och olägenheter för hyresgästerna.

Den direkta miljöpåverkan är dels kontorsrelaterad och dels material och bränslerelaterad. Källsortering av papper, kuvert, tonerkassetter och omhändertagande av olje och bränslespill är fullt utvecklat.

Den indirekta miljöpåverkan ligger främst i att ställa miljökrav vid inköp av oljor och bränsle samt vid inköp av tjänster vid ev. reparationer av befintligt fastighetsbestånd samt dess utrustning.

Ansvar för miljöfrågor

Skolan har ett huvudskyddsombud på plats i Storuman, i Tärnaby finns också ett skyddsombud. Deras huvudsakliga uppgift är att: Tillvarata och värna om de anställdas arbetsmiljö. Ansvaret ligger på individnivå i enskilda situationer men information och huvudansvar ligger på Rektor.

Lokalvård

I Storuman finns en lokalvårdare och i Tärnaby en lokalvårdare. Deras huvudsakliga arbetsuppgifter består i att i möjligaste mån hålla lokalerna rena och därigenom öka trivselen på arbetsplatsen. Deras direkta miljöpåverkan består av de tvätt och skurmedel som används dagligen. Den möjlighet de har att indirekt påverka miljön är att i möjligaste mån använda miljövänliga medel.

Internat och kök

Vid internatet i Storuman finns: En kokerska och en lokalvårdare.
Vid internatet i Tärnaby finns: 3 anställda med var sin kombinationstjänst, internatsföreståndare/kokerska och köksbiträde/ lokalvårdare.
Deras huvudsakliga arbetsuppgift består av:
Tillhandahålla frukost och lunch.
Internatet i Storuman består av 39 inackorderingsrum.
Internatet i Tärnaby består av 18 enkelrum.
Internatsföreståndaren sköter in- och uthyrning av dessa rum och lokalvårdaren städar vid varje in- och utflyttning. I övrigt städas lokalerna regelbundet varje dag.

Deras direkta miljöpåverkan är deras utsläpp av tvätt, skölj och skurmedel. Med hjälp av fettavskiljare så minimeras fettutsläpp i avlopp och tack vare tvättbart filter på utsug ovanför spisarna, minimeras utsläpp i luft.

Deras indirekta miljöpåverkan ligger i möjligheten att påverka leverantörer att erbjuda mer och mer miljövänliga produkter.

Undervisande verksamhet

Verksamheterna i Storuman och Tärnaby har sammanlagt ca 10 personer anställda för undervisande verksamhet.
Deras direkta miljöpåverkan är till stor del kontorsrelaterad, men med en hel del resor.

Dess indirekta miljöpåverkan ligger i hur man kan påverka inköpare att välja miljövänligare produkter.

Verksamhet utanför skolans område

Verksamheter utanför skolans område har ökat markant de senaste åren. En stor del av ökningen beror på skidhemmet i Tärnaby och dess verksamhet. Med tanke på det stora elevantalet där och deras strävan att kunna delta i de flesta alpina tävlingar som går av stapeln i Sverige i första hand, men även i övriga Norden, så tvingas de till många och långa transporter under ett läsår. Även i Storuman förekommer mycket resande av i första hand fjälledarna men även elever från allmänna åker en väsentlig mängd mil varje år i Örnsköldsvik på Hit Music Production är resandet inte lika stort.

Den direkta miljöpåverkan är då ökande utsläpp av miljöfarliga ämnen vid förbränning av bränsle till fordonen.

Den indirekta miljöpåverkan kan påverkas vid inköp av miljövänligare fordon, vilket också har gjorts till fullo. Nya fordon av ännu bättre miljöklass kommer att leasas inom kort.



STORUMANS FOLKHÖGSKOLA

Etisk policy för Tärnaby Skidhem

Tärnaby Skidhems grundläggande värderingar

Att Tärnaby Skidhems verksamhet grundar sig på alla människors lika värde

Att det finns former för ett gott samarbete mellan elever, föräldrar, lärare och övrig personal

Att det kan föras en fri och öppen diskussion

Att vi ska vara tydliga, hederliga och visa öppenhet mot vår omgivning

Att vi ska behålla och utveckla den status vi har

Att vi tillsammans ska vara goda representanter för vår skola

Att vi ska vårda och värna om vår skola och dess utrustning

Att nolltolerans gäller angående dopingpreparat

Att nolltolerans gäller angående alkohol inom skolans område

Utbildningen vid Tärnaby Skidhem

Skall präglas av ömsesidig respekt mellan lärare, elever och övrig personal

Skall genomföras på ett sätt att den studerande lägst uppnår G i kärnämnen

Skall ta var på allas erfarenheter som leder till personlig utveckling och växtkraft

Skall utgå från elevens behov, förkunskaper och erfarenheter

Skall erbjuda eleverna stor frihet med stort eget ansvar

Alpin verksamhet vid Tärnaby Skidhem

Skall bygga på ömsesidig respekt mellan åkare, föräldrar och tränare

Skall grundas på individuell nivå såväl teknisk som fysisk

Skall planeras i samråd mellan åkare och tränare

Skall anpassas efter åkarens målbeskrivning

Skall under läger och tävlingsverksamheten uppträda korrekt och representativt

Skall vara goda förebilder för andra ungdomar

Skall bygga på stor frihet med stort eget ansvar

Snowboard verksamhet vid Tärnaby Skidhem

Skall bygga på ömsesidig respekt mellan åkare och tränare

Skall grundas på individuell nivå såväl teknisk som fysisk

Skall planeras i samråd mellan åkare och tränare

Skall anpassas efter åkarens målbeskrivning

Skall under läger och tävlingsverksamheten uppträda korrekt och representativt

Skall vara goda förebilder för andra ungdomar

Skall bygga på stor frihet med stort eget ansvar

Fastställd av Folkhögskolestyrelsen vid Storumans Folkhögskola...

Postadress
Storumans folkhögskola
Box 3
923 21 STORUMAN

Telefon
0951-26780

Postadress
Tärnaby skidhem
Brantvågen 2

Telefon
0954-14757

920 64 TÄRNABY

BB SA