

# Uppdragsbeskrivningar till regionala samverkansgrupper

Bilaga till slutleveransunderlag för projektet "Implementering av ny samverkanstruktur avseende vård och omsorg mellan Västerbottens kommuner och Region Västerbotten"

2020-01-01

## Regionalt ledningsseminarium

### Syfte

Det regionala ledningsseminariet ska stödja kommunernas och regionens uppdrag att värna om medborgarnas hälsa. Med kunskaper om befolkningen och om varandras förutsättningar ska det bli lättare att styra och leda den komplexa vården och omsorgen

Ledningsseminariet ska ge kommun och regionledning möjlighet att ta ställning till en prioritering av vad som är angelägna frågor att utveckla i regionen vad gäller hälsofrågor och livsvillkor.

### Gemensam värdegrund

Samverkan skall ske med utgångspunkt från den gemensamma värdegrunden som ska tas fram inom den nya samverkansstrukturen.

### Gemensam målbild

Den gemensamma målbilden är att samhällets resurser används på bästa möjliga sätt för att åstadkomma en kvalificerad och säker vård och omsorg. Det vill säga att individen är i fokus där parterna möts och samordnar sina insatser/åtgärder för den enskildes behov. Det innebär:

- Tryggt och säkert för individen
- Individens och närståendes medverkan och upplevelse av delaktighet
- Undvika parallella processer/organisationer och ge rätt insats på rätt nivå vid rätt tillfälle

I samband med det första regionala ledningsseminariet under hösten 2020, ska en gemensam värdegrund utarbetas för den nya samverkansstrukturen, och nämnda mål revideras.\*

### Innehåll/metod

Ledningsseminariet ska bygga en gemensam grund genom kunskap om vad som bidrar till ett gott liv för olika grupper, utifrån förebyggande och hälsofrämjande fokus.

Relevanta frågeställningar skall belysas med fakta, till exempel om var/hos vilka i befolkningen det finns störst behov och om vad som lönar sig att förebygga.

Inledningsvis behöver också begrepp och tolkningar som används hos respektive huvudman klargöras för att öka förståelsen för varandra.

Ledningsseminariet ska leda fram till en uppfattning om vilka grupper som bör utgöra fokus i det gemensamma arbetet. Kring dessa ska väsentliga fakta samlas in för att ge god kvalitet i beslut om inriktning för utvecklingsinsatser, bland annat bör utveckling över tid och jämförelse med andra regioner redovisas.

Ledningsseminariet ska utifrån sina underlag prioritera och sätta gemensamma resultatmål. Respektive huvudman äger frågan om att utveckla sin egen verksamhet och sina metoder för att nå de gemensamt satta målen.

---

\* Med grund i det första ledningsseminariet hösten 2020 har Framtidsbild Nära vård 2030 arbetats fram. Den ska genomsyra samverkan och ange riktningen framåt.

Ledningsseminariet skall årligen följa upp utvecklingen inom sina prioriterade områden och ta ställning till att eventuellt revidera prioriteringar och målsättningar.

### Deltagare

I det regionala ledningsseminariet deltar Samråd vård och omsorg, tillsammans med Länsamverkansgruppen och beredningarna. Beroende på inriktning på ledningsseminariet kan andra funktioner bjudas in.

### Underlag förberedelser

För ett givande ledningsseminarium krävs gedigna förberedelser. Länsamverkansgruppen utser en arbetsgrupp som från huvudmännen och från samverkanssystemets arbete, samlar in och bereder underlagen till ledningsseminariet.

### Mötesfrekvens

Ledningsseminariet sammanträder minst 1 gång årligen.

## Samråd vård och omsorg

Samråd vård och omsorg är en arena för samverkan inom vård och omsorg för förtroendevalda på nämnds nivå i kommunerna och regionen i Västerbotten. Samverkan gäller insatser från kommunernas socialtjänst, äldreomsorg, hälso- och sjukvård, samt till dem angränsande hälso- och sjukvård inom regionens verksamheter, som behöver dryftas med ett regionalt perspektiv. Samråd vård och omsorg kan enas om rekommendationer till beslut hos huvudmännen.

Syftet med denna samverkan är att använda respektive resurser i samarbetet till största möjliga nytta för invånare i Västerbotten

### Gemensam värdegrund

Samverkan skall ske med utgångspunkt från den gemensamma värdegrunden som ska tas fram inom den nya samverkansstrukturen.

### Gemensam målbild

Den gemensamma målbilden är att samhällets resurser används på bästa möjliga sätt för att åstadkomma en kvalificerad och säker vård och omsorg. Det vill säga att individen är i fokus där parterna möts och samordnar sina insatser/åtgärder för den enskildes behov.

Det innebär:

- Tryggt och säkert för individen
- Individens och närståendes medverkan och upplevelse av delaktighet
- Undvika parallella processer/organisationer och ge rätt insats på rätt nivå vid rätt tillfälle

I samband med att en gemensam värdegrund utvecklas inom den nya samverkansstrukturen, bör även de gemensamma målen revideras.\*

---

\* Med grund i det första ledningsseminariet hösten 2020 har Framtidsbild Nära vård 2030 arbetats fram. Den ska genomsyra samverkan och ange riktningen framåt.

## Uppdrag

Samråd vård och omsorg arbetar med ett regionalt perspektiv och tar sig an frågor som rör samarbetet vilka inte kan lösas lokalt. Frågeställningarna skall vara av den karaktären att det är angeläget att de hanteras på ett likartat sätt i hela länet och att det är viktigt att frågan blir föremål också för politiskt samråd.

Samråd vård och omsorg föreslår också insatsområden som är angelägna att gemensamt prioritera och utveckla. Samrådet arbetar förebyggande och hälsofrämjande. Diskussion om prioriterade utvecklingsområden sker årligen i det regionala ledningsseminariet.

## Arbetsordning

I Samråd vård och omsorg ska respektive huvudman vara representerad. Mot den bakgrunden föreslås varje kommun utse en representant samt en ersättare. För Umeå och Skellefteå finns möjlighet att representeras med två ledamöter vardera samt ersättare. Regionen utser tre representanter samt ersättare.

Den ordinarie representanten ansvarar för att kalla in sin ersättare vid egen frånvaro, och att meddela koordinatör.

Frågeställningar aktualiseras antingen via någon av ledamöterna i Samråd vård och omsorg eller från Länssamverkansgruppen. Samråd vård och omsorg ger rekommendationer till huvudmännen och ansvarar för att rekommendationer förmedlas till adekvat instans för beslut.

Ordförande och vice ordförande utses inom gruppen. Ordförande representerar den ena huvudmannen, och vice ordförande representerar den andra huvudmannen.

Uppdragen löper på ett kalenderår och skiftar mellan huvudmännen årligen.

Ordförandes och vice ordförandes uppdrag kan efter beslut i gruppen löpa på längre tid än ett år om skäl för detta föreligger.

Till samrådets möten kan andra företrädare för kommun eller region inbjudas vid behandling av specifik fråga som berör den inbjudne.

Inom samrådet utses ett arbetsutskott för beredning av ärenden. Arbetsutskottet består av ordförande och vice ordförande. Samrådet kan vid behov besluta om fler ledamöter i arbetsutskottet.

Samrådet sammanträder minst 3 ggr/år. Möten för nästkommande år bokas senast sista november. Underlag till samrådet, skall vara ledamöterna tillhanda 10 arbetsdagar innan sammanträdet. Underlagen skall innehålla en kort ärendebeskrivning och förslag till åtgärd eller relevant frågeställning, så att ledamöterna kan förbereda sig för en diskussion i gruppen.

Regional koordinatör administrerar samrådets arbete. Regional koordinatör ansvarar för samordning av beredningen av underlag. Nya medlemmar i gruppen anmäls till regional koordinatör.

## Minnesanteckningar

Anteckningar från möten i Samråd vård och omsorg är offentlig handling efter justering. Anteckningarna justeras av ordförande och en för varje möte utsedd justeringsperson.

## Balanslista

Samråd vård och omsorg upprättar balanslista som löpande visar vilka ärenden som är färdigbehandlade i adekvat beslutsinstans.

## Mötesformer

Samråd vård och omsorg reviderar årligen sina överenskomna mötesformer.

### Arbetsordning för Samråd vård och omsorg, arbetsutskott (AU)

Arbetsutskottet består av ordförande och vice ordförande. Samrådet kan vid behov besluta om fler ledamöter i arbetsutskottet.

AU skall bereda frågor till samrådet. Underlag/handlingar till AU skall vara ledamöterna tillhanda 6 arbetsdagar innan sammanträdet. AU sammanträder huvudsakligen per video.

Medlem i Samråd vård och omsorg svarar för:

- att bidra till samverkan utifrån den gemensamma värdegrunden
- att berörda hos den egna huvudmannen involveras på lämpligt sätt om frågor som dryftas i samverkan.

## Länssamverkansgruppen

Länssamverkansgruppen är arena för regional samverkan inom vård och omsorg på tjänstepersonsnivå för kommunerna och regionen i Västerbotten. Samverkan gäller insatser från kommunernas socialtjänst, äldreomsorg, hälso- och sjukvård, samt till dem angränsande hälso- och sjukvård inom regionens verksamheter, som behöver dryftas med ett regionalt perspektiv. Länssamverkansgruppen kan enas om rekommendationer till beslut hos huvudmännen.

Syftet med denna samverkan är att använda respektive resurser i samarbetet till största möjliga nytta för invånare i Västerbotten.

### Gemensam värdegrund

Samverkan skall ske med utgångspunkt från den gemensamma värdegrunden som ska tas fram inom den nya samverkansstrukturen.

### Gemensam målbild

Den gemensamma målbilden är att samhällets resurser används på bästa möjliga sätt för att åstadkomma en kvalificerad och säker vård och omsorg. Det vill säga att individen är i fokus där parterna möts och samordnar sina insatser/åtgärder för den enskildes behov. Det innebär:

- Tryggt och säkert för individen
- Individens och närståendes medverkan och upplevelse av delaktighet
- Undvika parallella processer/organisationer och ge rätt insats på rätt nivå vid rätt tillfälle

I samband med att en gemensam värdegrund utvecklas inom den nya samverkansstrukturen, bör även de gemensamma målen revideras.\*

---

\* Med grund i det första ledningsseminariet hösten 2020 har Framtidsbild Nära vård 2030 arbetats fram. Den ska genomsyra samverkan och ange riktningen framåt.

## Uppdrag

Länssamverkansgruppen arbetar med ett regionalt perspektiv och tar sig an frågor som rör samarbetet, vilka inte kan lösas lokalt. Sådana frågeställningar till gruppen aktualiseras av någon av gruppmedlemmarna.

Länssamverkansgruppen har i uppdrag att utifrån nationell kunskapsstyrning och huvudmännens prioriteringar säkerställa regional och lokal kunskapsutveckling och bedriva länsgemensamt utvecklingsarbete inom angivet samverkansområde, för barn/unga, vuxna och äldre.

Länssamverkansgruppen arbetar med utvecklingsfrågor som prioriteras i det regionala Ledningsseminariet. Länssamverkansgruppen föreslår tematiska samhällsfrågor som är angelägna att lyfta för diskussion och prioritering i det regionala ledningsseminariet. Länssamverkansgruppen arbetar förebyggande och hälsofrämjande.

Länssamverkansgruppen skall synkronisera sitt arbete med de finansiella samordningsförbund som finns inom länet, i syfte att respektive samverkansinsatser förstärker varandra och inte innebär dubbelarbete.

Länssamverkansgruppen skall koordinera sina eventuella beredningar/arbetsgrupper med sådana som kan uppstå i regionen till följd av statliga satsningar, för att undvika parallellt arbete.

Länssamverkansgruppen bereder ärenden som skall presenteras för Samråd vård och omsorg. Frågeställningarna skall vara av den karaktären att det är angeläget att de hanteras på ett likartat sätt i hela länet och att det är viktigt att frågan blir föremål också för politiskt samråd.

## Arbetsordning för Länssamverkansgruppen (LSG)

I Länssamverkansgruppen ska respektive huvudman vara representerad. Mot den bakgrund föreslås varje kommun utse en representant samt en ersättare. För Umeå och Skellefteå finns möjlighet att representeras med två ledamöter vardera samt ersättare. Regionen utser fyra representanter samt ersättare.

Den ordinarie representanten ansvarar för att kalla in sin ersättare vid egen frånvaro, och att meddela koordinatör.

Länssamverkansgruppen ger rekommendationer till huvudmännen. Länssamverkansgruppen ansvarar för att rekommendationer förmedlas till adekvat instans för beslut.

Till Länssamverkansgruppen möten kan andra företrädare för kommun eller region inbjudas vid behandling av specifik fråga som berör den inbjudne.

Länssamverkansgruppen sammanträder minst 3 ggr/år. Nästa års möten bokas senast sista november.

Ordförande och vice ordförande utses inom gruppen. Ordförande representerar den ena huvudmannen, och vice ordförande representerar den andra huvudmannen. Uppdragen löper på ett kalenderår och skiftar mellan huvudmännen årligen. Ordförandes och vice ordförandes uppdrag kan efter beslut i gruppen löpa på längre tid än ett år om skäl för detta föreligger.

Ordförande i Länssamverkansgruppen är föredragande i Samråd vård och omsorg.

Frågeställningar från andra nivåer i samverkanssystemet, aktualiseras via någon av ledamöterna i Länssamverkansgruppen. Inom Länssamverkansgruppen utses ett arbetsutskott för beredning av ärenden till Länssamverkansgruppen.

Underlag/handlingar till Länssamverkansgruppen, skall vara ledamöterna tillhanda 10 arbetsdagar innan sammanträdet. Underlagen skall innehålla en kort ärendebeskrivning och förslag till åtgärd eller relevant frågeställning, så att ledamöterna kan förbereda sig för en diskussion i gruppen.

Regional koordinatör administrerar Länssamverkansgruppens arbete. Regional koordinatör ansvarar för samordning av beredningen av underlag. Nya medlemmar i gruppen anmäls till regional koordinatör.

Som medlem i Länssamverkansgruppen svarar man för:

- Att bidra till samverkan utifrån den gemensamma värdegrunden.
- Svara för att berörda hos den egna huvudmannen involveras på lämpligt sätt om frågor som dryftas i samverkan.

Beredningar utsedda av Länssamverkansgruppen

Länssamverkansgruppen tillsätter beredningar/råd för tids-och innehållsmässigt omfattande områden. Beredningarna skall ha ett uppdrag med tydliga målsättningar från Länssamverkansgruppen. Av uppdraget skall också framgå vilka funktioner som ingår i beredningen, hur dessa utses och hur återkopplingen till Länssamverkansgruppen skall utformas. Beredningarnas uppdrag och bemanning skall revideras vid behov och minst vartannat år.

Beredningar ska tillsättas för insatser för barn och unga, för vuxna och äldre, samt råd för hjälpmedelsfrågor samt för patientsäkerhet.

En beredning kan tillsätta arbetsgrupper.

Arbetsgrupper

För mer avgränsade frågeställningar, tids- eller innehållsmässigt, tillsätter Länssamverkansgruppen arbetsgrupper.

Minnesanteckningar

Anteckningar från Länssamverkansgruppens ordinarie möten är offentlig handling efter justering. Anteckningarna justeras av ordförande och en för varje möte utsedd justeringsperson.

Balanslista

Länssamverkansgruppen upprättar balanslista som löpande visar vilka ärenden som är färdigbehandlade i adekvat beslutsinstans.

Länssamverkansgruppens mötesformer

Länssamverkansgruppen reviderar årligen sina överenskomna mötesformer

## Arbetsordning för Länssamverkansgruppens arbetsutskott (AU)

Arbetsutskottet består av ordförande och vice ordförande. Länssamverkansgruppen kan vid behov besluta om fler ledamöter i arbetsutskottet. Koordinator samordnar AU. AU skall bereda frågor till Länssamverkansgruppens möten. Underlag/handlingar till AU skall vara ledamöterna tillhanda 6 arbetsdagar innan sammanträdet. AU sammanträder huvudsakligen digitalt.

## Beredning barn- och unga

Beredning barn och unga är en arena för samverkan inom vård och omsorg för tjänstepersoner i kommunerna och regionen i Västerbotten. Samverkan gäller insatser från kommunernas socialtjänst och elevhälsa, samt till dem angränsande hälso- och sjukvård inom regionens verksamheter, som behöver dryftas med ett regionalt perspektiv.

Syftet med denna samverkan är att använda respektive resurser i samarbetet till största möjliga nytta för invånare i Västerbotten

### Gemensam värdegrund

Samverkan skall ske med utgångspunkt från den gemensamma värdegrunden som ska tas fram inom den nya samverkansstrukturen.

### Gemensam målbild

Den gemensamma målbilden är att samhällets resurser används på bästa möjliga sätt för att åstadkomma en kvalificerad och säker vård och omsorg. Det vill säga att individen är i fokus där parterna möts och samordnar sina insatser/åtgärder för den enskildes behov. Det innebär:

- Tryggt och säkert för individen
- Individens och närståendes medverkan och upplevelse av delaktighet
- Undvika parallella processer/organisationer och ge rätt insats på rätt nivå vid rätt tillfälle

I samband med att en gemensam värdegrund utvecklas inom den nya samverkansstrukturen, bör även de gemensamma målen revideras.\*

### Uppdrag

Beredning barn och unga arbetar med ett regionalt perspektiv och tar sig an frågor som rör samarbetet vilka inte kan lösas lokalt. Frågeställningarna skall vara av den karaktären att det är angeläget att de hanteras på ett likartat sätt i hela länet. Sådana frågeställningar till gruppen aktualiseras av Länssamverkansgruppen eller av någon av gruppmedlemmarna i beredningen. Initiativ kan komma även från nätverk utanför samverkansstrukturen till beredningen (t.ex. skolchefsnätverket). Viktigt blir då att ärendet bereds enligt rutin och lyfts in via ansvarig linjechef i Länssamverkansgruppen. Se "Ärendegång mellan nivåer i samverkansstrukturen".

Beredning barn och unga arbetar med utvecklingsfrågor som prioriteras i Länssamverkansgruppen. Beredningen föreslår också insatsområden som är angelägna att gemensamt prioritera, och utveckla i Länssamverkansgruppen.

Beredningen arbetar förebyggande och hälsofrämjande.

---

\* Med grund i det första ledningsseminariet hösten 2020 har Framtidsbild Nära vård 2030 arbetats fram. Den ska genomsyra samverkan och ange riktningen framåt.



Beredning barn och unga ska synkronisera sitt arbete med de övriga beredningarna, framför allt Beredning vuxna och äldre, där vissa områden kan vara gemensamma, i syfte att respektive samverkansinsatser förstärker varandra och inte innebär dubbelarbete. Gemensamma processer så som samverkan vid utskrivning ska finnas i båda beredningarna men rapporteras till Länsamverkansgruppen via Beredning vuxna och äldre.

### Arbetsordning Beredning barn och unga

I Beredning barn och unga ingår de sex representanter som länets kommuner sinsemellan utser att huvudsakligen representera dem och de fyra representanter som Region Västerbotten utser att representera dem. Koordinator kan utgöra stöd.

### Som medlem i Beredningen barn och unga svarar man för:

- Att bidra till samverkan utifrån den gemensamma värdegrunden.
- Svara för att berörda hos den egna huvudmannen involveras på lämpligt sätt.

### Arbetsgrupper

För barn och unga finns flera prioriterade utvecklingsområden som kräver särskild kompetens i preciserade arbetsgrupper. Beredningen kan tillsätta arbetsgrupper. Arbetsgruppernas uppdrag ska preciseras och det ska tydligt framgå vem som får uppdraget och tidpunkt när arbetsgruppen ska leverera ett underlag till beredningen. Arbetsgruppernas uppdrag och bemanning ska revideras vid behov och minst en gång per år.

Beredningen jobbar på uppdrag av Länsamverkansgruppen. Det innebär att det är Länsamverkansgruppens agenda och mötestider som styr beredningens arbete och planering. Beredningen tar emot uppdrag av Länsamverkansgruppen. Beredningen kan också initiera ärenden till Länsamverkansgruppen.

Till beredningens möten kan andra företrädare för kommun eller regionen inbjudas vid behandling av specifik fråga som berör den inbjudne.

Beredningen sammanträder 4-6 ggr/år. Nästa års möten bokas senast sista november.

Ordförande och vice ordförande utses inom gruppen. Ordförande representerar den ena huvudmannen, och vice ordförande representerar den andra huvudmannen. Uppdragen löper på ett kalenderår och skiftar mellan huvudmännen årligen. Ordförandes och vice ordförandes uppdrag kan efter beslut i gruppen löpa på längre tid än ett år om skäl för detta föreligger.

Underlag/handlingar till beredningen, skall vara ledamöterna tillhanda minst 7 arbetsdagar innan sammanträdet. Underlagen skall innehålla en kort ärendebeskrivning och förslag till åtgärd eller relevant frågeställning, så att ledamöterna kan förbereda sig för en diskussion i gruppen.

Regional koordinator administrerar beredningens arbete och ansvarar för samordning av beredning av underlag. Nya medlemmar i gruppen anmäls till regional koordinator.

### Minnesanteckningar

Anteckningar från beredningens ordinarie möten är offentlig handling efter justering.

Anteckningarna justeras av ordförande och en för varje möte utsedd justeringsperson.

### Mötesformer

Beredningen reviderar årligen sina överenskomna mötesformer.

## Beredning vuxna- och äldre

Beredning vuxna och äldre är en arena för samverkan inom vård och omsorg för tjänstepersoner i kommunerna och regionen i Västerbotten. Samverkan gäller insatser från kommunernas socialtjänst och hälso- och sjukvård, samt till dem angränsande hälso- och sjukvård inom regionens verksamheter, som behöver dryftas med ett regionalt perspektiv.

Syftet med denna samverkan är att använda respektive resurser i samarbetet till största möjliga nytta för invånare i Västerbotten

### Gemensam värdegrund

Samverkan skall ske med utgångspunkt från den gemensamma värdegrunden som ska tas fram inom den nya samverkansstrukturen.

### Gemensam målbild

Den gemensamma målbilden är att samhällets resurser används på bästa möjliga sätt för att åstadkomma en kvalificerad och säker vård och omsorg. Det vill säga att individen är i fokus där parterna möts och samordnar sina insatser/åtgärder för den enskildes behov. Det innebär:

- Tryggt och säkert för individen
- Individens och närståendes medverkan och upplevelse av delaktighet
- Undvika parallella processer/organisationer och ge rätt insats på rätt nivå vid rätt tillfälle

I samband med att en gemensam värdegrund utvecklas inom den nya samverkansstrukturen, bör även de gemensamma målen revideras.\*

### Uppdrag

Beredning vuxna och äldre arbetar med ett regionalt perspektiv och tar sig an frågor som rör samarbetet vilka inte kan lösas lokalt. Frågeställningarna skall vara av den karaktären att det är angeläget att de hanteras på ett likartat sätt i hela länet. Sådana frågeställningar till gruppen aktualiseras av Länsamverkansgruppen eller av någon av gruppmedlemmarna i beredningen. Initiativ kan komma även från nätverk utanför samverkansstrukturen till beredningen. Viktigt blir då att ärendet bereds enligt rutin och lyfts in via ansvarig linjechef i Länsamverkansgruppen. Se "Ärendegång mellan nivåer i samverkansstrukturen".

Beredning vuxna och äldre arbetar med utvecklingsfrågor som prioriteras i Länsamverkansgruppen. Beredningen föreslår också insatsområden som är angelägna att gemensamt prioritera, och utveckla i Länsamverkansgruppen. Beredningen arbetar förebyggande och hälsofrämjande.

Beredning vuxna och äldre ska synkronisera sitt arbete med de övriga beredningarna, framför allt Beredning barn och unga, där vissa områden kan vara gemensamma, i syfte att respektive

---

\* Med grund i det första ledningsseminariet hösten 2020 har Framtidsbild Nära vård 2030 arbetats fram. Den ska genomsyra samverkan och ange riktningen framåt.

Samverkansinsatser förstärker varandra och inte innebär dubbelarbete. Gemensamma processer så som samverkan vid utskrivning ska finnas i båda beredningarna men rapporteras till Länsamverkansgruppen via Beredning vuxna och äldre.

### Arbetsordning Beredning vuxna och äldre

I Beredning vuxna och äldre ingår de sex representanter som kommunerna utser att huvudsakligen representera dem. De fyra representanter som Region Västerbotten utser att representera dem. Koordinator kan utgöra stöd.

### Som medlem i beredningen för vuxna och äldre svarar man för:

- Att bidra till samverkan utifrån den gemensamma värdegrunden.
- Svara för att berörda hos den egna huvudmannen involveras på lämpligt sätt.

### Arbetsgrupper

För vuxna och äldre finns flera prioriterade utvecklingsområden som kräver särskild kompetens i preciserade arbetsgrupper. Beredningen kan tillsätta arbetsgrupper. Arbetsgruppernas uppdrag ska preciseras och det ska tydligt framgå vem som får uppdraget och tidpunkt när arbetsgruppen ska leverera ett underlag till beredningen. Arbetsgruppernas uppdrag och bemanning ska revideras vid behov och minst en gång per år.

Beredningen jobbar på uppdrag av Länsamverkansgruppen. Det innebär att det är Länsamverkansgruppens agenda och mötestider som styr beredningens arbete och planering. Beredningen tar emot uppdrag av Länsamverkansgruppen. Beredningen kan också initiera ärenden till Länsamverkansgruppen.

Till beredningens möten kan andra företrädare för kommun eller regionen inbjudas vid behandling av specifik fråga som berör den inbjudne. Beredningen sammanträder 4-6 ggr/år. Nästa års möten bokas senast sista november.

Ordförande och vice ordförande utses inom gruppen. Ordförande representerar den ena huvudmannen, och vice ordförande representerar den andra huvudmannen. Uppdragen löper på ett kalenderår och skiftar mellan huvudmännen årligen. Ordförandes och vice ordförandes uppdrag kan efter beslut i gruppen löpa på längre tid än ett år om skäl för detta föreligger.

Underlag/handlingar till beredningen, skall vara ledamöterna tillhanda minst 7 arbetsdagar innan sammanträdet. Underlagen skall innehålla en kort ärendebeskrivning och förslag till åtgärd eller relevant frågeställning, så att ledamöterna kan förbereda sig för en diskussion i gruppen.

Regional koordinator administrerar beredningens arbete. Regional koordinator ansvarar för samordning av beredning av underlag. Nya medlemmar i gruppen anmäls till regional koordinator.

### Minnesanteckningar

Anteckningar från beredningens ordinarie möten är offentlig handling efter justering. Anteckningarna justeras av ordförande och en för varje möte utsedd justeringsperson.

## Mötesformer

Beredningen reviderar årligen sina överenskomna mötesformer.

## Samverkansråd patientsäkerhet

Ett systematiskt patientsäkerhetsarbete är grunden för att förebygga kvalitetsbrister. Där flera aktörer deltar i patientens/brukarens process är det avgörande att samarbetet utformas som en sammanhållen process.

Samverkansrådet är en arena för samverkan mellan kommunerna och regionen i Västerbotten. Samverkan gäller insatser från hälso- och sjukvård inom regionens verksamheter samt kommunal primärvård, som behöver dryftas med ett regionalt perspektiv. Rådet ska verka för en personcentrerad hälso- och sjukvård där Nära vård är grunden, och att vården ska vara patientsäker, ändamålsenlig och av god kvalitet.

## Gemensam värdegrund

Samverkan skall ske med utgångspunkt från den gemensamma värdegrunden som ska tas fram inom den nya samverkansstrukturen.

## Gemensam målbild

Den yttersta målsättningen med patientsäkerhetsarbetet är att ingen patient ska drabbas av vårdskada.

Målet med en gemensam arena för patientsäkerhet är att parterna träffas, förstår varandras verksamheter och uppdrag, i syfte att bättre kunna skapa värde för gemensamma grupper i samhället. Patienten ska stå i fokus. Verksamheternas nytta värderas i andra hand.

## Uppdrag

Gruppens funktion är att bidra till att utveckla patientsäkerheten i huvudmännens gemensamma arbete. Viktiga patientsäkerhetsfrågor är exempelvis kvalitetsuppföljning, hantering av avvikelser samt former för gemensamma händelseanalyser. Samverkansrådet arbetar på principiell- och systemnivå med frågor som aktualiseras i exempelvis kvalitetsuppföljningar och händelseanalyser. Samverkansrådet arbetar också med frågor som aktualiseras via Länsamverkansgruppen.

Samverkansrådet bevakar lokala och nationella förändringar och beslut som får påverkan på huvudmännens samarbete. Utifrån det initierar rådet relevanta frågor som information till huvudmännen eller för samverkan till Länsamverkansgruppen. Samverkansrådet har också i uppdrag att utifrån nationell kunskapsstyrning underlätta/medverka till, regional och lokal kunskapsutveckling.

Samverkansrådet ger rekommendationer till huvudmännen. Rådet lämnar årligen en sammanställning av de frågor man behandlat, till Länsamverkansgruppen via regional samverkanskoordinator.

Gruppen kan också utgöra en funktion i en regional stödstruktur för kunskapsstyrning. Gruppen ska:

- Identifiera övergripande gemensamma risker och för patientens säkerhet genom systematisk inhämtning av avvikelser och annan relevant statistik
- Identifiera regionala utvecklingsområden

- Finnas med som referens/expertgrupp vid förändringar och utvecklingsarbeten som är övergripande för samtliga huvudmän, samt kan ha påverkan på patientsäkerheten (ex nära vård)
- Utbyta erfarenheter i syfte att lära av varandra

### Mandat

Samverkansrådet ska bereda ärenden på uppdrag av Länssamverkansgruppen. Gruppen har också mandat att på egen hand initiera ärenden eller utvecklingsarbeten som dessa ser behov av inom sitt uppdrags område.

### I Samverkansråd patientsäkerhet ingår:

4 representanter från kommunerna som MAS/MAR nätverket utser att huvudsakligen representera dem.

3 representanter från chefläkarfunktion/patientsäkerhetsfunktion som Region Västerbotten utser att representera dem.

Till samverkansrådets möten kan andra företrädare för kommun eller region inbjudas vid behandling av specifik fråga som berör den inbjudne.

### Som medlem i Samverkansråd patientsäkerhet svarar man för:

Att bidra till samverkan utifrån den gemensamma värdegrunden. Svara för att berörda hos den egna huvudmannen informeras på lämpligt sätt om frågor som dryftas i samverkan.

### Arbetsordning för Samverkansråd patientsäkerhet

Rådet sammanträder minst två och max fyra gånger per år. Nästa års möten bokas senast sista november.

Uppdraget som sammankallande/ordförande och vice ordförande, alternerar mellan Region Västerbotten och kommunerna årligen. Kommunerna enas om med vilken turordning dem emellan uppdraget skall utföras det år det är kommunernas tur att svara för ordförandeskapet.

Rådet har ett arbetsutskott som med stöd av regional koordinator förbereder frågor till rådet. Arbetsutskottet består av ordförande och vice ordförande.

Frågeställningar för rådet att diskutera aktualiseras av någon av gruppens medlemmar, eller av Länssamverkansgruppen. Medlemmar anmäls till regional koordinator. Till samverkansgruppens möten kan andra företrädare för kommun eller landsting inbjudas vid behandling av specifik fråga som berör den inbjudne  
Rekommendationer från rådet administreras via regional samverkanskoordinator.

Rådet ger årligen en sammanställning av de frågor man behandlat, till Länssamverkansgruppen. Sammanställningen rapporten översändes via regional samverkanskoordinator. Denna sammanställning är offentlig handling. Rådet beslutar själv om sina praktiska mötesformer. Dessa revideras årligen. Ordförande svarar för introduktion av nya medlemmar med hjälp av regional koordinator.

### Minnesanteckningar

Rekommendationer från rådet administreras via regional samverkanskoordinator. Regional koordinator för minnesanteckningar under mötet. Minnesanteckningarna godkänns av ordförande och läggs därefter ut på digital offentlig samarbetsyta.

## Möten

Rådet beslutar om sina arbetsformer. Mötena ska hållas digitalt i största utsträckning.

## Underlag till möten

Underlaget till ärenden ska innehålla en kort problemformulering och eventuellt lösningsförslag. Underlag inför mötet skickas ut av regional koordinator ca två veckor före mötet.

## Uppföljning

Gruppens uppdrag och mandat och ska följas upp senast 2023-09-01 av Länssamverkansgruppen. Gruppen ska internt följa upp och utvärdera sitt arbete årligen.

## Hjälpmedelsrådet

Samverkan i hjälpmedelsfrågorna är grunden för en behovsbaserad och jämlik hjälpmedelsförskrivning i länet. Hjälpmedelsrådet utgör navet i den förskrivningsprocess som görs i samverkan mellan regionen i Västerbotten och länets kommuner.

Syftet med denna samverkan är att använda respektive resurser i samarbetet till största möjliga nytta för invånare i Västerbotten.

## Gemensam värdegrund

Samverkan skall ske med utgångspunkt från den gemensamma värdegrunden som ska tas fram inom den nya samverkansstrukturen.

## Gemensam målbild

Den gemensamma målbilden är att samverka för en behovsbaserad och jämlik hjälpmedelsförskrivning i hela länet. Personer som är bosatta eller vistas i länet ges likvärdiga förutsättningar att med stöd av hjälpmedel förbättra sina möjligheter att klara de utmaningar som en funktionsnedsättning medför. Regionen i Västerbotten och länets kommuner samverkar i hjälpmedelsförskrivning och i hjälpmedelsprocessen för att kompensera, förbättra eller vidmakthålla funktion och förmåga och för att förebygga att funktionshinder uppstår.

## Uppdrag

Hjälpmedelsrådet ska verka för en samordnad, kvalitetssäker och kostnadseffektiv hjälpmedelsprocess med utgångspunkt i brukarens behov. Samverkan gäller insatser från hälso- och sjukvård inom regionens och kommunens verksamheter, som behöver dryftas med ett regionalt perspektiv. Hjälpmedelsrådet har i uppdrag att tillse att olika gruppers behov av hjälpmedel jämföras med varandra samt att verka för att den gemensamma strategin följs.

Grupperingen följer upp verksamhet, kvalitet, patientsäkerhet och ekonomi inom hjälpmedelsområdet. Bereder strategiska frågor på uppdrag av Länssamverkansgruppen.

## Mandat

Hjälpmedelsrådet fattar beslut om redaktionella ändringar i handboken samt sortimentsfrågor under pågående avtalsperiod. Gruppen har även mandat till ändringar i regelverk och/eller sortiment som inte får betydande påverkan på arbetssätt, metodik, bemanning, ekonomi hos huvudmännen. Test av nya produkter/metoder i liten skala ingår även i gruppens uppdrag.

### I Hjälpmedelsrådet ingår

Åtta representanter, fyra representanter från kommun respektive fyra från region. Verksamhetschef och verksamhetsutvecklare från Hjälpmedel Västerbotten samt regional hjälpmedelskoordinator är ständigt adjungerade i Hjälpmedelsrådet. Ledamöterna i Hjälpmedelsrådet nomineras för 4 år.

### Som medlem i Hjälpmedelsrådet svarar man för

Att bidra till samverkan utifrån den gemensamma värdegrunden. Svara för att berörda hos den egna huvudmannen informeras på lämpligt sätt om frågor som dryftas i samverkan.

### Arbetsgrupper

Rådet tillsätter de arbetsgrupper de anser relevanta för sitt uppdrag. Dessa ska inte ligga med som en fast del av strukturen. Arbetsgruppernas uppdrag ska preciseras och det ska tydligt framgå vem som får uppdraget och tidpunkt när arbetsgruppen ska leverera ett underlag till Hjälpmedelsrådet. Den regionala hjälpmedelskoordinatören kan vid behov vara sammankallande/ordförande i arbetsgrupper som tillsätts av Hjälpmedelsrådet.

### Arbetsordning för Hjälpmedelsrådet

Ordförande och vice ordförande utses inom gruppen. Uppdraget som ordförande och vice ordförande alternerar mellan Region Västerbotten och kommunerna årligen. Ordförande i Hjälpmedelsrådet ingår som ordinarie medlem i Länsamverkansgruppen och nomineras för ett år i taget. Rådet har ett arbetsutskott som med stöd av regional hjälpmedelskoordinator förbereder frågor till rådet. Arbetsutskottet består av ordförande och vice ordförande.

Till Hjälpmedelsrådets möten kan andra företrädare för kommun eller region inbjudas vid behandling av specifik fråga som berör den inbjudne. Anteckningar från beredningens ordinarie möten är offentlig handling efter justering. Anteckningarna justeras av vice ordförande.

Regional hjälpmedelskoordinator administrerar beredningens arbete och för minnesanteckningar under mötet. Minnesanteckningarna godkänns av ordförande och vice ordförande, läggs därefter ut på digital offentlig samarbetsyta.

### Möten

Hjälpmedelsrådet beslutar själv om sina praktiska mötesformer, dessa revideras årligen. Mötena ska hållas per video i största utsträckning.

Underlag/handlingar till beredningen, skall vara ledamöterna tillhanda minst 7 arbetsdagar innan sammanträdet.

## Regionala koordinatörer – uppdrag

Koordinatorfunktionen ska:

- svara för samordning av ärendeberedning till Länsamverkansgruppen, Samråd vård och omsorg, samt Ledningsseminariet. Detta innebär också att vara ett stöd till de olika beredningarna. Huvudmännen levererar faktaunderlag för ärendeberedning samt svara för administration och övriga nödvändiga arrangemang till ovan nämnda regionala samverkansgrupperingar.
- svara för att rekommendationer från regionala samverkansorgan expedieras till rätt beslutsinstans hos respektive huvudman, samt att samla in, sammanställa och informera om fattade beslut.
- hålla sig informerad om vilka frågor som kan behöva diskuteras på regional nivå och vid behov samordna beredningsarbete i arbetsgrupper eller liknande. (se rutin för ärendegång i samverkansstrukturen)
- samordna beredning till de samråd i specifika frågor, som endast rör en kommun (på lokal nivå) när det blir behov av sådana. Vara ett "bollplank" och ett stöd i att bedöma hemvist på frågeställningen.
- tillgängliggöra information om samverkanssystemet och gällande riktlinjer, överenskommelser etc på den gemensamma digitala ytan. Ombesörja att den digitala informationen är uppdaterad. Den digitala ytan hanteras med stöd av Kommunikationsstaben/-enheten
- introducera nya ledamöter i samverkansarbetet (framför allt på den regionala nivån) och lägga till deras kontaktuppgifter i de olika system som krävs.
- följa upp att rapportering från arbetsgrupper kommer på avtalad tid.
- hålla sig informerad om utredningar och lagstiftning inom området och återföra denna till länet, genom länsamverkansgruppen och genom information på den gemensamma digitala ytan.
- hålla kontakt med länets Finsamförbund, för att minska risken för dubbelarbete inom samverkansfältet samt hålla kontakt med samverkan inom andra områden inom regionen, såsom t.ex. FoU- frågor.

### Avgränsningar

Koordinatorfunktionen svarar inte för utredningar eller faktainsamling

### Uppdragsgivare

Uppdragsgivare till koordinatorfunktionen är Länsamverkansgruppen.