

**Typ av möte:** Hjälpmedelsråd

**Datum:** 2015-02-23

**Närvarande:** Maria Lindström, Anna-Karin Öhman, Eva Hård, Eva Galin, Peter Rönnholm, Greger Olsson

**Sekreterare:** Greger Olsson

**Minnesanteckning:**

Val av justerare: Eva Hård

Föregående mötesprotokoll från 14-10-27: När det gällde frågan om anmälan av avvikelser till Läkemedelsverket vid tillbud så uppfattades inte frågan färdigutredd. Maria Lindström var kommunernas kontaktperson i frågan och HVM skulle ta kontakt för att klargöra olika parter roll och ansvar. Inga övriga kompletteringar

Kundenkät: Peter redovisade kort utfallet av den kundenkät som HVM genomfört. (Redovisningen bifogas)

Ny hjälpmedelsdatabas – 1177 – behovstrappan: Greger redovisade status för den nya hjälpmedelsdatabas som skulle startats upp men som försenats några veckor pga oklarheter kring finansiering mellan SKL –Stockholm och Västra Götaland. Hjälpmedelsuppgifter från den databasen skulle sedan hämtas till beskrivningen på "1177 Vårdguiden". Ett planerat utvecklingsprojekt till detta var att samla länens hjälpmedelsanvisningar på 1177 tillsammans med de beskrivningar som idag fanns där. Ett förslag till lösning skulle presenteras i maj. Det förslaget skulle även vara en utveckling av den sk "behovstrappan" som användes i några län. Behovstrappan var en form av beslutsstöd.

Från KoLa-mötet 14-12-05: Greger redovisade de punkter som tagits upp på mötet som tex; reseneutralisering från HVM vid länsresor, de nya debiteringsmodellen för landstinget, landstingets beslut om nya egenavgifter och överföring till egenansvarsprodukter inom hjälpmedelsområdet, nytt riksavtal, utvärdering av hygiensortiment samt redovisning av kommande utbildningar från HVM. Minnesanteckningar från KoLa-mötet fanns på HVMs hemsida.

Information från Hjälpmedel Västerbotten: Peter redovisade det besparingskrav som HVM fått för 2015 och bakgrunden till de förslag till förändring av verksamheten som tagits fram. Det förslag som förordades var en centralisering av vissa funktioner till Umeå. HVMs politiska nämnd skulle ta upp ärendet den 26/2. Vi diskuterade beslutsvägar och behovet av att ha en information och dialog kring kommande förändringar innan beslut togs.

Hjälpmedelshantering efter 2015: I LSG hade man aviserat att man föredrog att fortsätta med avtalsmodellen En generell problematik med detta var att det innebar långa beslutsvägar vid behov av förändringar kring hjälpmedel och verksamhet. Det fanns behov av att under våren starta upp processen för att skapa nya avtal inför 2016. Landstingets utvecklingsstab var involverade. Peter önskade synpunkter på avtalsinnehåll ffa för tillgänglighet, prioritering av ärenden och inställetider. Eva Hård, Ingela Gotthardsson och May-Louise Nilsson föreslogs som kontaktpersoner för avtalsarbetet.

Hjälpmedelsrådets roll behövde också förtydligas.

Nyckeltal: Greger redovisade nyckeltal för ekonomi och verksamhet för 2014. (Materialet bifogas)

Avvikelser: HVM startade den nya avvikelsemodulen i Sesam i december och på tre månader så hade 78 avvikelseanmälningar kommit in. Mönstret ganska lika som tidigare med att de flesta hade med leveranser av produkter att göra och i viss mån väntetider för service.

Komponenthantering: HVM hade haft en workshop med systemleverantören kring funktionen komponenthantering. Det innebar att man via mallar kopplade ihop hjälpmedel och tillbehör som hörde ihop. Det innebar i sin tur enklare hantering för förskrivarna vid beställning av hjälpmedel, mer överskådlig bild när man kollade vilka hjälpmedel en viss brukare hade och enklare hantering vid retur av hjälpmedel. För full nytta av funktionen så krävdes bra dokumentation när man bytte tillbehör till ett hjälpmedel hos brukaren. HVM planerade att införa detta för manuella rullstolar under hösten.

Patientuppgifter på kundfakturer: Pga övergripande krav på sekretess så pågick ett arbete med att plocka bort patientuppgifter på de fakturer som HVM skickade ut. Arbetet beräknades pågå under våren.

Nytt riksavtal: Kort information om innehållet. Det som riksavtalet inte innehöll var hantering av hjälpmedelsbehov vid besök på andra orter inom det egna länet. Här behövdes ett förtydligande om hur det skulle hanteras.

Diskussion om principer och fortsatt behov av privathyra. Diskussion om tågordningen på beslutet att minska HVMs korttidsuthyrning. Synpunkter fanns att det varit bättre om man haft en gemensam dialog om alternativ och sedan tagit beslut om ev. förändringar. Enighet kring att det var något att tänka på för framtida händelser. Det fanns också behov av att hitta bättre kommunikationsvägar. Till vem – vad och när skulle information skickas. HVM hade under slutet av förra året påbörjat en uppdatering av kontaktuppgifter till förskrivarna för att oftare kunna använda mail som spridningskälla. Man hade också påbörjat planering för ett regelbundet informationsbrev.

När det gällde korttidshyra/privathyra så fanns behovet av att HVM fortsatte med detta tills vidare; tills dess att frågan var helt utredd bla ang finansiering. HVM skulle återkomma med ett förslag till lösning.

Särskilt hjälpmedelsbeslut (SHB): Pga den nya ekonomiska modellen inom landstinget så fanns behov av att hantera beslutsfrågor kring enskilda brukarärenden på ett annat sätt.

Habiliteringscentrum höll inom sin verksamhet på att forma en lämplig hantering av dessa ärenden. Inom övriga delar i landstinget så var ännu ingenting klart. Vi diskuterade alternativ för att över länet hålla ihop beslut så att det blev likartad gränsdragning. I Skellefteå hade man en lokal berednings-/beslutsgrupp. Alternativ för att via den tidigare beslutsgruppen inom HVM hålla ihop utvecklingen diskuterades.

Beredning av nya hjälpmedelsområden, ny inriktning, nya användargrupper. Det fanns behov av att förtydliga ansvar för olika delar i processen. KoLa-gruppens uppdrag var inte tydligt beskrivet men skulle med rätt sammansättning kunna vara ett lämpligt beredningsorgan. Styrningen av hjälpmedelsfrågor skulle kunna vara från beredning i KoLa-gruppen vidare till Hjälpmedelsrådet och sedan till Länsamordningsgruppen. Peter skulle ansvara för en översyn av KoLa-gruppens uppdrag, struktur och deltagare.

Hjälpmedelsrådet beslutade att ta fram en skrivelse till LSG för att informera om behovet av struktur och tydliga beslutsvägar. Eva H, Anna-Karin Ö och Maria L skulle skriva samman kring behovet av förtydligande för strategiska beslut, besparingar, ändring av utbud som påverkar medborgare eller ekonomi. Anna-Karin skulle ta fram ett utkast. Detta område skulle också kunna finnas med i avtal med krav på att förändringar i verksamhet skulle diskuteras innan genomförande.

Kravrutin hjälpmedel: HVM förtydligade att man kunde överta krav på hjälpmedel till brukare som trots uppmaning från förskrivare inte återlämnade sina hjälpmedel.

Kostnad för konsulentinsats: På en fråga så förtydligade HVM att kostnad för insats av hjälpmedelskonsulent skulle kopplas till den som begärde insatsen oavsett vilken enhet som betalade hyra för brukarens hjälpmedel.

Specialistteam – HVM förtydligade att man för deras insatser endast debiterade arbets- och restid från närmaste hjälpmedelscentral.

Sekreterare:

*Greger Olen*

Justerare:

*Eda Plaid*